



**PANITIA SELEKSI  
CALON ANGGOTA DEWAN PENGAWAS PDAU  
PEMERINTAH KOTA SALATIGA**

Sekretariat Jalan Letjen. Sukowati No. 51 Salatiga Kode Pos 50724  
Telp.(0298) 326767 Faks. ( 0298 ) 321398 Website [www.salatiga.go.id](http://www.salatiga.go.id)

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 500/PANSEL DEWAS/02/2020

TENTANG

**PENERIMAAN CALON ANGGOTA DEWAN PENGAWAS  
PERUSAHAAN DAERAH ANEKA USAHA (PDAU) KOTA SALATIGA  
TAHUN 2020**

Pemerintah Kota Salatiga membuka kesempatan kepada para Pejabat dilingkungan Pemerintah Kota Salatiga untuk mengisi jabatan :

**Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Daerah Aneka Usaha (PDAU) Kota Salatiga,**  
dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. PERSYARATAN UMUM**

- a. Warga Negara Indonesia.
- b. Sehat jasmani dan rohani.
- c. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan berdedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan.
- d. Reputasi keuangan yang baik.
- e. Memahami penyelenggaraan Pemerintah daerah.
- f. Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen.
- g. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.
- h. Pendidikan paling rendah Sarjana (S1).
- i. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mendaftar pertama kali.
- j. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.
- k. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah.
- l. Tidak pernah mendapatkan sanksi administrasi kepegawaian.
- m. Tidak sedang menjalani sanksi pidana.

**II. PERSYARATAN KHUSUS**

Peserta yang dapat mengikuti seleksi Jabatan Calon Anggota Dewan Pengawas adalah Pejabat Struktural (Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator dan Pengawas) atau Pejabat Fungsional pada Pemerintah Kota Salatiga.

### III. TAHAPAN SELEKSI

a. Seleksi Administrasi.

Seleksi dilaksanakan dalam hal minimal 3 (tiga) orang pendaftar dan bagi pendaftar yang lolos seleksi administrasi sebanyak minimal 2 (dua) orang berhak mengikuti UKK;

b. Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK)

Dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi yang ditunjuk.

c. Wawancara akhir.

Dilaksanakan oleh Wali Kota Salatiga

Peserta yang lolos seleksi pada setiap tahapan akan diberitahukan melalui surat oleh Panitia Seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas PDAU Kota Salatiga kepada peserta seleksi.

### IV. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN SELEKSI

NO	TAHAPAN	KETERANGAN
1.	Pendaftaran	tgl 21 September sd 30 September 2020
2.	Seleksi administrasi	tgl 1 Oktober 2020
3.	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	tgl 2 Oktober 2020
4.	Uji Kelayakan dan Kepatutan	tgl 5 sd 6 Oktober 2020
5.	Pengumuman Hasil Uji Kelayakan dan Kepatutan	tgl 15 Oktober 2020
6.	Wawancara akhir	(akan diinformasikan lebih lanjut)

### V. TATA CARA PENDAFTARAN

a. Peserta menyampaikan Surat lamaran yang ditujukan kepada Wali Kota Salatiga Cq Ketua Panitia Seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas PDAU Kota Salatiga dengan Alamat Jalan Letjend Sukowati 51 Kota Salatiga, ditandatangani oleh pelamar (bermaterai Rp. 6.000,00) yang dilampiri:

1. Fotokopi Ijazah yang dipersyaratkan.
2. Fotokopi Transkrip Akademik dan/atau Ujian Negara.
3. Fotokopi SK Jabatan terakhir terakhir.
4. Daftar Riwayat Hidup singkat.
5. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Akta Kelahiran.
6. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar.
7. Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Rumah Sakit atau Dokter Pemerintah :
8. Surat Pernyataan bermeterai cukup (sesuai format terlampir).
9. Fotokopi sertifikat pelatihan yang relevan (jika ada).

b. Berkas lamaran beserta kelengkapannya dibuat rangkap 1 (satu) sesuai urutan persyaratan pendaftaran dan dimasukkan ke dalam stopmap berwarna biru.

## VI. TATA CARA PENGIRIMAN

Lamaran beserta kelengkapannya disampaikan langsung kepada Ketua Panitia Seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas PDAU Kota Salatiga, dengan alamat Sekretariat : Bagian Perekonomian dan SDA - Sekretariat Daerah Kota Salatiga, Jln. Letjend Sukowati 51 Salatiga Telp: 0298-326767 Pswt. 306 pada jam kerja.

## V. KETENTUAN LAIN – LAIN

- a. Seluruh proses seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas PDAU Kota Salatiga dilaksanakan secara transparan, bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme;
- b. Bagi pelamar yang terbukti melakukan pemalsuan dokumen lamaran dan atau memberikan keterangan PALSU dinyatakan GUGUR;
- c. Dokumen persyaratan pendaftaran menjadi milik Tim Seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas PDAU Kota Salatiga sepenuhnya, dan tidak dapat diminta kembali.
- d. Keputusan Tim Seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas PDAU Kota Salatiga tidak dapat diganggu gugat.

## VI. CALL CENTER :

Sekretariat Tim Seleksi Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kota Salatiga 0298-326767 Pswt. 306, Zuli Rahayu Widatiningtyas, S.STP, MM (no hp : 081393545935)

Ditetapkan di Salatiga

pada tanggal 17 September 2020

Ketua Panitia Seleksi Calon Anggota Dewan  
Pengawas PDAU Kota Salatiga  
Sekretaris Daerah Kota Salatiga →



*[Handwritten Signature]*  
Drs. Fakruroji  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610924 198903 1 004

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : .....

TTL : .....

ALAMAT : .....

Dengan sesungguhnya menyatakan bahwa, Saya :

- 1) Tidak pernah menjadi anggota Direksi/Dewan Pengawas/Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- 2) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- 3) Tidak pernah mendapatkan sanksi administrasi kepegawaian;
- 4) Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- 5) Bersedia menandatangani kontrak kinerja sebelum diangkat sebagai Dewan Pengawas dan sanggup menjalankan tugas dengan baik serta bersedia diberhentikan sewaktu-waktu apabila melanggar regulasi atau mengajukan proses hukum sehubungan dengan pemberhentian tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, dan Saya sanggup menerima segala konsekuensi hukum maupun administratif apabila ternyata pernyataan Saya ini terbukti tidak benar di kemudian hari.

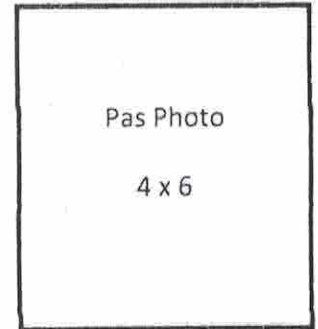
..... 2020

Yang menyatakan,

Meterai Rp. 6.000

TTD & NAMA TERANG

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP



## DATA PRIBADI

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Alamat :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Nomor HP :  
Email :

## PENDIDIKAN

### A. Pendidikan Formal :

1. ....
2. ....

### B. Pendidikan Non Formal :

1. ....
2. ....

## PENGALAMAN KERJA / DESKRIPSI SINGKAT PERUSAHAAN TEMPAT BEKERJA

1. ....
2. ....

## PRESTASI YANG DICAPAI

1. ....
2. ....

..... 2020

Hormat saya,

TTD/NAMA TERANG